



Retningslinjer for spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder

Tidspunkt mm.

Alle ordinære kommunalbestyrelsesmøder, bortset fra møderne i august, september, oktober og november i de år, hvor der er kommunalvalg, indledes med en spørgetid, hvor borgere, der bor i Holbæk Kommune, kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Spørgetiden ledes af borgmesteren, som også afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende retningslinjerne for spørgetiden.

Stk. 3. Borgmesteren afgør, hvornår spørgetiden er slut, men den må – med svar - max. vare i 30 minutter. Når spørgetiden er slut, går det ordinære møde i gang på sædvanlig vis.

Stk. 4. Spørgetiden transmitteres via Kommune TV på samme måde, som den åbne del af ordinære kommunalbestyrelsesmøder bliver transmitterede.

Stk. 5. Demonstrationer, happenings og lignende meningstilkendegivelser skal afvikles på pladsen foran det gamle rådhus. Tilhørerne i byrådssalen skal også under spørgetiden forblive på tilhørerpladserne, og hvis tilhørere ønsker at aflevere effekter til kommunalbestyrelsesmedlemmerne, skal sådanne effekter afleveres til rådhusbetjenten før mødets begyndelse.

§ 2

Hvem kan spørge

Enhver borger – bortset fra medlemmer af Kommunalbestyrelsen – der er bosiddende i Holbæk Kommune, kan stille spørgsmål i spørgetiden.

Stk. 2. Spørgeren skal, inden spørgsmålet stilles, oplyse sit navn og sin adresse. Spørgsmål kan ikke stilles anonymt.

Stk. 3. En spørger kan ikke gentage et spørgsmål i en periode på mindst et halvt år, uanset om det stilles på samme eller en ny måde.

Stk. 3. En spørger kan på et møde højst stille spørgsmål om to emner.

§ 3

Hvordan stiller man spørgsmål

En spørger skal stille sit spørgsmål mundtligt på mødet

Stk. 2. Hvis borgeren ønsker at få svar på det stillede spørgsmål på samme møde, som spørgsmålet stilles, skal den pågældende sende sit spørgsmål og sin begrundelse for spørgsmålet til borgmesteren. Spørgsmålet skal være borgmesteren i hænde senest 8 dage før det møde, borgeren ønsker at stille og få besvaret spørgsmålet.

Stk. 3. Spørgsmålet og begrundelsen skal - uanset om det stilles skriftligt eller kun mundtligt - være formuleret på en sådan måde, at en eventuel begrundelse kan læses op på max. 3 minutter, og selve spørgsmålet skal være kort, konkret og afgrænset, så det kan læses op på max. 2 minutter.

Stk. 4. Hverken begrundelsen eller selve spørgsmålet må have karakter af et partsindlæg, et høringssvar eller et politisk manifest. Spørgsmål skal stilles i en god tone, og de må ikke indeholde

injurierende, krænkende eller nedsættende udtalelser. Spørgsmålet skal stilles til Kommunalbestyrelsen, ikke til enkelte partier eller enkelte medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Senest to dage før mødet i Kommunalbestyrelsen får spørgeren, der har fremsendt deres spørgsmål skriftligt, at vide, om deres spørgsmål kan stilles på det pågældende møde. Hvis det er tilfældet, skal spørgeren møde op i byrådssalen ved kommunalbestyrelsesmødets begyndelse. Når spørgeren får ordet og har oplyst sit navn og sin adresse, læser spørgeren spørgsmålet og begrundelsen op.

Stk. 6. Hvis spørgsmålet ikke er tilstrækkelig klart formuleret, kan Kommunalbestyrelsens medlemmer i det omfang, borgmesteren skønner det hensigtsmæssigt, stille enkelte, korte, opklarende spørgsmål til spørgeren, som kan besvares på under et minut.

Stk. 7. Når borgmesteren eller den, borgmesteren beder om at svare, har svaret, har spørgeren mulighed for at stille et enkelt opklarende spørgsmål af max. 1 minuts varighed til selve besvarelsen. Dette gælder dog ikke eventuelle spørgsmål, der har relation til punkter på dagsordenen til det pågældende møde.

Hvad kan der spørges om

Spørgsmål skal vedrøre et kommunalt anliggende, der er af generel interesse for borgere i Holbæk Kommune.

Stk. 2. Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der er på den lukkede del af dagsordenen til det kommunalbestyrelsesmøde, hvor spørgsmålet stilles.

Stk. 3. Spørgsmål må ikke handle om enkeltpersoners forhold – eller ikke spørgerens egne – og må ikke indeholde personfølsomme eller andre tavshedsbelagte oplysninger.

Hvordan besvares spørgsmål

Borgmesteren besvarer som hovedregel på Kommunalbestyrelsens vegne de spørgsmål, der bliver stillet. Borgmesteren kan dog vælge at bede formanden for det udvalg, spørgsmålet hører under, eller et andet kommunalbestyrelsesmedlem om at besvare et spørgsmål.

Stk. 2. Spørgsmål, der har relation til et punkt på dagsordenen til det pågældende møde besvares tidligst i forbindelse med behandlingen af punktet. Kommunalbestyrelsesmedlemmer kan ikke på det tidspunkt stille opklarende spørgsmål til spørgeren.

Stk. 3. Borgmesteren kan udskyde besvarelsen af et spørgsmål til et senere tidspunkt. Vurderer borgmesteren, at et spørgsmål bedst kan besvares af administrationen, henviser borgmesteren spørgsmålet til administrationen. Når det sker, skal administrationen inden 8 dage sende et svar til spørgeren med kopi af svaret til Kommunalbestyrelsen.

Ikrafttræden, ændringer og offentliggørelse af retningslinjerne

Retningslinjerne træder i kraft den 1. januar 2026. De kan kun ændres ved en beslutning truffet af Kommunalbestyrelsen på et ordinært møde. Retningslinjerne skal offentliggøres på Holbæk Kommunes hjemmeside.